

فرایند بازنشستگی کارکنان

درخواست کتبی متقاضی

تکمیل فرم خلاصه سوابق خدمت دولتی

ارسال گزارش خدمت متقاضی به مدیر کل و کسب موافقت ایشان

در صورت تخصصی بودن شغل، کسب موافقت شورای تخصصی

صندوق بازنشستگی کشوری

صندوق تامین اجتماعی

صدور ابلاغ بازنشستگی با توجه به صدور
مرخصی استحقاقی مستخدم

ارسال پرونده شخص متقاضی به صندوق تامین
اجتماعی

بررسی پرونده و استخراج و تکمیل فرم شماره یک

در صورت موافقت، ابلاغ ترک خدمت توسط کارگزینی

تکمیل فرم شماره 2 (تغییرات حقوق در 2 سال
آخر خدمت)

همکاری با صندوق تامین اجتماعی جهت صدور حکم
برقراری حقوق بازنشستگی به استناد ماده مربوطه

همکاری با صندوق بازنشستگی جهت صدور حکم
برقراری حقوق بازنشستگی به استناد ماده مربوطه

- کد فرایند: P- AF- 07/00
- زمان بازنگری: 96/12/1
- عنوان خدمت: بازنشستگی
کارکنان
- مکان انجام خدمت: واحد
کارگزینی
- ارائه دهنده خدمت: مسئول
کارگزینی