

فرایند انتقال کارکنان

دریافت درخواست پیشنهاد از شخص و دستگاه درخواست کننده

ارسال به واحد ذیربط برای کسب نظر

گزارش به مدیر کل و دریافت نظر ایشان

ارسال به سازمان مرکزی جهت طرح در کمیته مربوطه

اعلام به دستگاه درخواست کننده در صورت موافقت سازمان مرکزی

تهیه پیش نویس حکم و ارسال حکم به امور مالی و واحدهای ذیربط جهت تسویه حساب

ارسال پرونده لاک و مهر شده به دستگاه متقاضی

- کد فرایند: P- AF- 06/00
- زمان بازنگری: 96/12/1
- عنوان خدمت : انتقال کارکنان
- مکان انجام خدمت: واحد
کارگزینی
- ارائه دهنده خدمت : مسئول
کارگزینی