

فلو چارت پرداخت سند حقوق در حسابداری

ثبت احکام صادره از کارگزینی در سیستم پرداخت حقوق و دستمزد

تهیه سند حسابداری و تأیید و رسیدگی و ثبت در سیستم تنظیم حساب

محاسبه کسورات و رسیدگی اطلاعات هر پرسنل

ارسال لیست حقوق پرسنل به واحد کارگزینی جهت استعلام کارکرد ماهانه افراد

صدور فرم درخواست وجه حقوق و ارسال به خزانه معین استان

تهیه لیست پرداخت حقوق جهت صدور چک کسور

تهیه سند حسابداری و تأیید و رسیدگی و ثبت در سیستم تنظیم حساب

ارائه تأییدیه بیمه جهت ارسال چک بیمه به اداره تامین اجتماعی

صدور چک کلیه کسورات و ارائه به بانک جهت واریز به حسابهای مربوطه و عودت فیش های واریزی به حسابداری

بارگذاری گزارشات کسور در سامانه های بیمه تامین اجتماعی - خدمات درمانی - دارایی - پس انداز و ... به تفکیک پرسنل

صدور لیست کسور بیوست فیش های واریزی به ارگانهای مربوطه: سازمان بازنشستگی - دارایی - تامین اجتماعی و ...

برگشت کلیه گزارشات کسور پس از تأیید از سازمانهای مربوطه و بایگانی در سند حقوق و دستمزد

برگ شماری سند حقوق و بایگانی

کد فرایند: P- AF- 01/00

زمان بازنگری: 96/11/1

عنوان خدمت: پرداخت حقوق و مزایا

مکان انجام خدمت: اداره امور مالی

ارائه دهنده خدمت: رییس اداره مالی

مدت زمان انجام کار: یک هفته