

مراحل تاسیس و صدور پروانه فعالیت سازمانهای مردم نهاد

الف: مرحله تقاضا

- ۱- مراجعه به پرتال امور سازمان های مردم نهاد وزارت کشور (www.saman.moi.ir) یا (www.Portal2.moi.ir)
- ۲- ورود به بخش سازمانهای مردم نهاد
- ۳- مراجعه به قسمت تقاضای تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد
- ۴- تکمیل فرم الکترونیکی تقاضانامه تاسیس سازمان غیر دولتی
- ۵- یادداشت شماره رهگیری پس از تایید ثبت تقاضانامه جهت پیگیری های بعدی و اعلام حداقل ۵ اسم پیشنهادی جهت استعلام
- ۶- اعلام نظر دبیرخانه هیات نظارت در رابطه با تقاضانامه تاسیس

در صورت تایید تقاضانامه تاسیس

ب: مرحله استعلام

- ۷- تکمیل فرم مشخصات فردی موسسین و ارسال اساسنامه پیشنهادی از طریق پایگاه اطلاع رسانی فوق الذکر و تحویل اصل آن به دبیرخانه هیات نظارت توسط نماینده معرفی شده اعضاء موسس (ارائه معرفی نامه امضاء شده از سوی اعضای هیات موسس الزامی میباشد)
- ۸- انجام استعلامات چهارگانه و ارسال پرونده به هیات نظارت بر سازمانهای مردم نهاد به منظور بررسی و صدور رای نهائی

در صورت مثبت بودن نظر هیات نظارت

ج: مرحله ثبت

- ۹- برگزاری جلسه مجمع عمومی موسس، تنظیم و ارائه صورتجلسه با در نظر داشتن موارد زیر:
 - ۱- ۹ - تصویب طرح اساسنامه که متن آن به امضای اعضای موسس رسیده باشد .
 - ۲- ۹ - تعیین هیات مدیره و بازرسان (ضمنا هیات مدیره نیز با صورتجلسه ای جدا گانه نسبت به تعیین سمت اعضای هیات مدیره شامل رئیس ، خزانه دار و مدیر عامل) اقدام نمایند .ضمنا مجمع عمومی موسس باید نسبت به تعیین مبلغ عضویت نیز تصمیم گیری و در صورتجلسه خود آن را تایید نماید.
- ۱۰- ارسال مدارک قانونی ثبتی به اداره ثبت اسناد و املاک جهت ثبت تشکل توسط دبیر خانه هیات نظارت
- ۱۱- ارائه آگهی تاسیس صادره توسط اداره ثبت و همچنین آگهی تاسیس مندرج در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران جهت صدور پروانه تاسیس
- ۱۲- صدور پروانه فعالیت سازمان مردم نهاد مربوطه